

Checklista för dig som är ny fackligt förtroendevald

1. Anmäl till arbetsgivaren

- Arbetsgivaren, till exempel HR chef, behöver informeras om att du är vald/utsedd till fackligt förtroendevald så att Förtroendemannalagen (FML) gäller.
- Det är bra att du informerar din närmaste chef och att din arbetsgivare har en dialog med din chef om hur den fackliga tiden ska hanteras, se under punkt 3 nedan.

2. Anmäl till fackförbunden

För att du ska få tillgång till facklig utbildning, nyhetsbrev och annat stöd behöver vi veta vilka som är förtroendevalda och ha aktuella kontaktuppgifter till er.

- Meddela oss via e-postadress fortroendevald@akavia.se och för privat sektor även till fortroenevald@sverigesingenjorer.se
- Är du medlem i något annat Sacoförbund än Akavia behöver det även anmälas till ditt eget Sacoförbund.

3. Möte med arbetsgivaren

Boka så snart som möjligt in ett möte med arbetsgivaren där ni tillsammans förutsättningslöst, med stöd av punkterna nedan, går igenom förutsättningarna för dig som fackligt förtroendevald.

Facklig tid

Kom överens med arbetsgivaren om den fackliga tidens omfattning och förläggning. Förtroendemannalagen tillsammans med sektorsanspassade överenskommelser sätter ramarna:

- Skäligt och rimligt med hänsyn till förhållanden på arbetsplatsen
- Ska också omfatta tid för förberedelser inför förhandling eller samverkan
- Ska också omfatta eventuell restid till och från utbildning och/eller förhandling.

Praktiska och strukturella frågor kring den fackliga tiden

Var i organisationen ska kostnaden för den fackliga tiden tas?

Den fackliga tiden bör debiteras/tas utanför den avdelning/team som den förtroendevalda tillhör, gärna så högt upp i organisationen som möjligt, till exempel på HR.

Om du har övertidsersättning, hur ska det hanteras?

Hur ska dina mål utifrån ordinarie arbetsuppgifter anpassas

Gäller även mål för de team eller grupper där du ingår för att uppnå bonus och dylikt.

Debiterbar/icke debiterbar tid

Det är viktigt att du som förtroendevald inte missgynnas på grund av ditt fackliga uppdrag. Frågan är viktig om du är konsult eller har en annan befattning med extern debitering.

4. Informera medlemmarna

Medlemmarna bör informeras om att det nu utsetts fackligt förtroendevalda på arbetsplatsen.

5. Informera andra fackliga parter på arbetsplatsen

Om det finns lokalt förtroendevalda för andra förbund på arbetsplatsen, ta kontakt med dem och berätta att du är ny förtroendevald för Sacoförbunden. Det är vanligt att alla förbund samverkar lokalt.

6. Facklig utbildning

Som ny förtroendevald är det bra att gå de fackliga kurser som Akavia erbjuder. Besök akavia.se för att se vilka kurser som finns för dig som förtroendevald

Tveka aldrig att ta kontakt med oss på Akavia om du behöver hjälp. Ingen fråga är för liten. Du når oss via telefon, e-post eller genom att ta kontakt med medlemsrådgivningen.

Lycka till!