

MEDLEMSVÅRD OCH REKRYTERING

HUR KAN STYRELSEN ARBETA MED MEDLEMSVÅRD OCH REKRYTERING?

- **UTSE EN REKRYTERINGSANSVARIG** som löpande bevakar nyanställningar och förändringar av antalet medlemmar. På större arbetsplatser kan man fördela ansvaret över olika regioner/avdelningar. Analysera medlemsflödet. Hur många potentiella medlemmar finns det? Hur många kommer gå i pension de kommande åren? Kommer arbetsgivaren att nyanställa akademiker under verksamhetsåret?
- **TA FRAM EN RUTIN** för hur nyanställda ska informeras om Akavia och föreningen. Det kan ske genom välkomstmejl, en välkomstbroschyr, ett personligt möte eller på introduktionsdagar för nyanställda.
- **UTSE EN INFORMATIONSANSVARIG** i styrelsen som sköter informationen till medlemmarna genom exempelvis nyhetsbrev, intranät eller mejl.
- **TA FRAM EN AKTIVITETSPLAN** för föreningens arbete med rekrytering och medlemsvård under året. Sätt upp konkreta mål, exempelvis genomföra minst en medlemsaktivitet, fråga X antal kollegor om de vill bli medlemmar i Akavia, skicka ut X antal nyhetsbrev.
- **UTBILDA ERA FÖRTROENDEVALDA.** Använd er av rekryteringsutbildningen som finns på Akavias webbplats och ta stöd från Akavia.

MARKNADSFÖR FÖRENINGEN

- **INFORMATIONSHÖRNA.** Använd digitala eller fysiska anslagstavlor för att synliggöra föreningen lokalt. Här kan föreningen informera om exempelvis kommande aktiviteter och kontaktuppgifter till förtroendevalda. Sprid broschyrer och annat informationsmaterial som exempelvis Akavias rekryteringsbox som du hittar i Akavias webbshop.
- **INTRANÄT.** Om föreningen har tillgång till arbetsplatsens intranät så är det en bra plats för att hålla medlemmarna uppdaterade om föreningens

arbete. Länka till Akavias webbplats och nyhetsbrev samt andra relevanta sidor.

- **KONTAKTA NYANSTÄLLDA** och delta i eventuella arbetsplatsintroduktioner. Flera kollegor kanske inte vet vad Akavia är och varför det är bra att vara med i facket. Använd er av välkomstmejl, broschyrer och personligt möte. Synliggör förtroendevalda lokalt. Använd skyltar/namnbrickor märkta med texten "förtroendevald". Informera om vilka som är förtroendevalda och hur man kommer i kontakt med dem.

MEDLEMSAKTIVITETER

- **ARRANGERA MÖTEN/EVENT FÖR MEDLEMMAR OCH POTENTIELLA MEDLEMMAR** utifrån olika teman som exempelvis lön, kollektivavtal eller pension. Bjud in en förhandlare från Akavia.
- **ANVÄND AKAVIAS AKTIVITETS BANK.** I Aktivetsbanken finns mängder med färdiga aktiviteter som du enkelt kan genomföra själv. Allt som behövs för att genomföra en aktivitet, som exempelvis inbjudan, checklista och annat material finns att ladda ner på Akavias webbplats. I Akavias webbshop finns även profilprodukter kopplat till de olika aktiviteterna.
- **INSPIRERA TILL ETT ÖKAT ENGAGEMANG.** Medlemsaktiviteter bidrar till ett ökat engagemang för fackliga frågor på arbetsplatsen. Genom aktiviteterna kan föreningen få kloka inspel från medlemmarna som föreningen kan ha med sig i dialogen med arbetsgivaren. Aktiviteter är ett bra tillfälle för att identifiera medlemmar som borde bli förtroendevalda och bidrar även till att öka föreningens synlighet.

Få mer tips och råd på
akavia.se/fortroendevald



Akavia är förbundet för dig som valt den akademiska vägen. Förbundet bildades av Jusek och Civilekonomerna 2020 och samlar idag 135 000 ekonomer, jurister, samhällsvetare, it-akademiker, personalvetare och kommunikatörer. Förbundet är partipolitiskt obundet och ett av de största förbunden inom Saco. Akavia vill att varje medlem ska få full utväxling på sin akademiska utbildning genom hela arbetslivet.